

NEVENWERKZAAMHEDEN

Voor vragen over dit formulier kunt u contact opnemen met KCS

Ter opvolging van art. 1.14 CAO (van opdrachtgever Tilburg University) en de Nederlandse Gedragscode Wetenschapsbeoefening heeft onze opdrachtgever, de universiteit een regeling inzake nevenwerkzaamheden vastgesteld. De regeling nevenwerkzaamheden en de toelichting vindt u op het [intranet](#)

Volgens de regeling heeft u toestemming nodig voor het verrichten van nevenwerkzaamheden.

Tilburg University verstaat onder nevenwerkzaamheden: alle betaalde of onbetaalde werkzaamheden, niet-behorende tot de door Tilburg University opgedragen taken, die een werknemer ten behoeve van derden dan wel ten eigen behoeve verricht, tenzij duidelijk is dat een nevenwerkzaamheid niet aan de universitaire functie raakt.

Vormt de aanstelling bij Tilburg University voor u een kleine deeltijdfunctie en oefent u uw hoofdfunctie elders uit, dan dient u uw hoofdfunctie op dit formulier te melden.

De verstrekte gegevens worden conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens verwerkt.

Naam en voorletters _____

Faculteit / Dienst _____

Departement / Afdeling _____

Dit vak altijd invullen
Op het formulier is ruimte voor vijf nevenwerkzaamheden. Indien u meer nevenwerkzaamheden verricht, dient u een extra formulier in te vullen.

Ondergetekende verklaart:

Geen nevenwerkzaamheden te (gaan) verrichten.
(U kunt doorgaan naar de ondertekening en het formulier inleveren bij uw KCS)

Onderstaande nevenwerkzaamheden te (gaan) verrichten en vraagt daarvoor toestemming.
(Vul de rest van het formulier in, en lever het daarna in bij uw leidinggevende)

Toestemming wordt maximaal voor een periode van 4 jaar verleend met mogelijkheid tot verlenging.

Reeds geregistreerde nevenwerkzaamheden te beeindigen (zie pagina 3).

datum __ __ - __ __ - 20 __ __

Handtekening aanvrager: _____

Nevenwerkzaamheid 1:

(Naam organisatie of instantie waarvoor de werkzaamheden worden verricht)

(Adres + standplaats organisatie of instantie waarvoor de werkzaamheden worden verricht)

Begindatum __ __ - __ __ - 20 __ __ Einddatum (indien bekend) __ __ - __ __ - 20 __ __

Indien geen einddatum bekend is wordt toestemming voor maximaal 4 jaar verleend.

Aard van de werkzaamheden: _____

Tijdsbeslag

Binnen de voor mij geldende werktijd: gemiddeld ____ uur per week maand jaar

Buiten de voor mij geldende werktijd: gemiddeld ____ uur per week maand jaar

Inkomsten

Ontvangt inkomsten: Ja Nee

Nevenwerkzaamheid 2:

(Naam organisatie of instantie waarvoor de werkzaamheden worden verricht)

(Adres + standplaats organisatie of instantie waarvoor de werkzaamheden worden verricht)

Begindatum __ __ - __ __ - 20 __ __ Einddatum (indien bekend) __ __ - __ __ - 20 __ __
Indien geen einddatum bekend is wordt toestemming voor maximaal 4 jaar verleend.

Aard van de werkzaamheden: _____

Tijdsbeslag

- Binnen de voor mij geldende werktijd: gemiddeld ____ uur per week maand jaar
 Buiten de voor mij geldende werktijd: gemiddeld ____ uur per week maand jaar

Inkomsten

Ontvangt inkomsten: Ja Nee

Nevenwerkzaamheid 3:

(Naam organisatie of instantie waarvoor de werkzaamheden worden verricht)

(Adres + standplaats organisatie of instantie waarvoor de werkzaamheden worden verricht)

Begindatum __ __ - __ __ - 20 __ __ Einddatum (indien bekend) __ __ - __ __ - 20 __ __
Indien geen einddatum bekend is wordt toestemming voor maximaal 4 jaar verleend.

Aard van de werkzaamheden: _____

Tijdsbeslag

- Binnen de voor mij geldende werktijd: gemiddeld ____ uur per week maand jaar
 Buiten de voor mij geldende werktijd: gemiddeld ____ uur per week maand jaar

Inkomsten

Ontvangt inkomsten: Ja Nee

Nevenwerkzaamheid 4:

(Naam organisatie of instantie waarvoor de werkzaamheden worden verricht)

(Adres + standplaats organisatie of instantie waarvoor de werkzaamheden worden verricht)

Begindatum __ __ - __ __ - 20 __ __ Einddatum (indien bekend) __ __ - __ __ - 20 __ __
Indien geen einddatum bekend is wordt toestemming voor maximaal 4 jaar verleend.

Aard van de werkzaamheden: _____

Tijdsbeslag

- Binnen de voor mij geldende werktijd: gemiddeld _____ uur per week maand jaar
 Buiten de voor mij geldende werktijd: gemiddeld _____ uur per week maand jaar

Inkomsten

Ontvangt inkomsten: Ja Nee

Nevenwerkzaamheid 5:

(Naam organisatie of instantie waarvoor de werkzaamheden worden verricht)

(Adres + standplaats organisatie of instantie waarvoor de werkzaamheden worden verricht)

Begindatum __ __ - __ __ - 20 __ __ Einddatum (indien bekend) __ __ - __ __ - 20 __ __
Indien geen einddatum bekend is wordt toestemming voor maximaal 4 jaar verleend.

Aard van de werkzaamheden: _____

Tijdsbeslag

- Binnen de voor mij geldende werktijd: gemiddeld _____ uur per week maand jaar
 Buiten de voor mij geldende werktijd: gemiddeld _____ uur per week maand jaar

Inkomsten

Ontvangt inkomsten: Ja Nee

Beeindigen nevenwerkzaamheden

De volgende geregistreerde nevenwerkzaamheden zijn beeindigd:

Dit vak overslaan als het nevenwerkzaamheden van een leidinggevende, departementsvoorzitter, decaan, directeur of lid College van het Bestuur betreft. Deze functionarissen leveren het formulier rechtstreeks in bij resp. decaan, directeur, College van Bestuur of het Stichtingsbestuur.

Gezien en advies departementsvoorzitter / leidinggevende

- Adviseert om wel / geen toestemming te verlenen voor de vermelde nevenwerkzaamheden.
- Adviseert om toestemming te verlenen voor de vermelde nevenwerkzaamheden onder de volgende

voorwaarde(n):

Naam: _____

Functie: _____

Datum __ __ - __ __ - 20 __ __

Handtekening: _____

Lever het formulier na ondertekening in bij uw decaan of directeur.

Beslissing decaan / directeur / College van Bestuur / Stichtingsbestuur

- Voor de vermelde nevenwerkzaamheden wordt zonder voorwaarden toestemming verleend.
- Voor de vermelde nevenwerkzaamheden wordt onder de volgende voorwaarde(n) toestemming verleend.

- Voor de volgende nevenwerkzaamheden wordt geen toestemming verleend.

- Voor de vermelde nevenwerkzaamheden wordt geen toestemming verleend.

Naam: _____

Functie: _____

Datum __ __ - __ __ - 20 __ __

Handtekening: _____