****

**WIJZIGINGSFORMULIER VOOR MEDEWERKER**

**Algemene gegevens**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faculteit / Dienst |  | | | |  | |
|  | |
|  |  | | | |  | |
|  | |
| Dept / Afdeling |  | | | |  | |
|  | |
| Voorletters & achternaam medewerker |  | | | | | |
| Functienaam medewerker |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **Ingangsdatum**  **wijziging** |  | Eventuele Einddatum (**t/m)** |  |  | |  |
| Ruimte voor aanvullende opmerkingen. | | | | | | |

**Wijziging betreft**

|  |  |
| --- | --- |
| Adreswijziging |  |
| Burgerlijke staat | 🞏 gehuwd 🞏 ongehuwd 🞏 partnerschap 🞏 gescheiden |
| Naamswijziging bij wijziging burgerlijke staat |  |
| IBAN |  |
| Tussentijds opzeggen arbeidsovereenkomst, op eigen verzoek, met ingang van: |  |
| Overige wijziging |  |

**Ondertekening**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilburg, d.d.** | **Handtekening medewerker** |
|  |  |