****

**Gegevens nieuwe werknemer**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Achternaam (incl. evt. tussenvoegsels) |  | Geboortenaam |  |
| Voorletters |  | Roepnaam |  | 🞏 M / 🞏 V |
| Titel(s) voor de naam |  |
| Titel(s) achter de naam |  |
| Burgerlijke staat  | 🞏 ongehuwd 🞏 gehuwd 🞏 geregistreerd partnerschap  |
| Adres + huisnummer |  |  |  |
| Woonplaats + postcode |  | Nationaliteit  |  |
| Geboortedatum |  | Geboorteplaats |  |
| BSN |  |  |  |
| Telefoonnummer |  |  |
| E-mailadres zakelijk (uvt) |  |
| E-mailadres privé |  |
| Bent u momenteel uitkeringsgerechtigd? zo ja welke uitkering?Wij informeren hiernaar omdat wij als werkgever gebruik kunnen maken van een aantal regelingen. Uiteraard heeft het antwoord op deze vraag geen invloed op uw aanstelling. |  |
| Is er sprake van nevenwerkzaamheden, zo ja welke |  |
| Ontvangt u momenteel een studentenreisproduct (OV kaart) | 🞏 ja / 🞏 nee |

**Wij verzoeken u om bovenstaande gegevens volledig in te vullen en deze samen met de ingesloten loonbelastingverklaring, verklaring arbeidsverleden en een kopie van een geldig Identiteitsbewijs (let op géén rijbewijs, bij een Identiteitskaart ook een kopie van de achterkant) z.s.m. aan KCS per e-mail te retourneren. Uw arbeidsovereenkomst zal worden opgesteld zodra wij alle gegevens van u retour hebben ontvangen.**