**AANVRAAG WERVING**

**Gegevens opdrachtgever**

|  |  |
| --- | --- |
| Faculteit / Divisie |  |
| Budgetcode |  |
| Departement / Afdeling |  |
| Leidinggevende |  |
| HR-adviseur |  |

**Wervingsopdracht**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Reden vacature: uitbreiding of vervanging |  | | | |
| Functie (incl. niveau) |  | | | |
| Oproepkracht | 🞏 ja / 🞏 nee | | | |
| Omvang (fte) |  | | | |
| Ingangsdatum |  | | Einddatum (t/m) |  |
| Salarisschaal/ Uurloon |  | |  | |
| Kan er een bestaande vacaturetekst worden gebruikt? Zo ja graag als bijlage toevoegen. | | 🞏 ja, ik zend deze als bijlage mee / 🞏 nee, KCS maakt de vacaturetekst | | |
| Als KCS de vacaturetekst opstelt dan graag hier informatie noteren m.b.t. de werkzaamheden en functie-eisen | |  | | |
| **Tarief:**  - Werven via KCS (en in dienst bij TiU)  € 150,00 per vacature o.b.v. no cure no pay.  - Wordt de kandidaat in dienst genomen bij KCS en gedetacheerd naar TiU dan geldt er géén tarief  Wordt er na de werving gedetacheerd via KCS? | | 🞏 ja / 🞏 nee | | |

**Indien er al een bestaande vacaturetekst is voor deze functie dan deze graag tezamen met dit aanvraagformulier per e-mail aanbieden;** [**work@kcs-tilburg.nl**](mailto:work@kcs-tilburg.nl)

**De opdrachtgever voert de sollicitatiegesprekken.**

**Als een kandidaat wordt aangesteld en er wordt gedetacheerd via KCS dan graag het formulier “Aanvraag detachering/ payroll “aanleveren.**