**Vergoeding Woon-Werkverkeer**

**Vaste uren**

**In dienst vanaf 01-01-2023**
Toelichting en voorwaarden conform inlener Tilburg University

Achternaam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Voorletters \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inlener:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Standplaats : 🞏Tilburg (5037 AB) 🞏Utrecht (3512 LG) Den Bosch (5211 DA) 🞏

Wanneer je gedurende jouw dienstverband wilt wisselen qua keuze, dan dien je opnieuw dit formulier in te vullen en in te leveren bij KCS.

**Mijn keuze voor de reiskosten woon-werkverkeer is:**

🞏 **Fiets- en wandelvergoeding**

Wanneer je kiest voor een Fiets- en wandelvergoeding ontvang je netto € 0,21 per gereisde kilometer. Daarnaast ontvang je maandelijks
€ 16,67 faciliteitenbudget (: als je aan de voorwaarden voldoet zoals bedoeld in de faciliteitenregeling TiU) dat ingezet kan worden in het keuzemodel arbeidsvoorwaarden (op jaarbasis € 200,-) Je dient daadwerkelijk het gehele woon-werkverkeer per (elektrische) fiets of wandelend af te leggen en je verklaart dit door dit formulier te ondertekenen. Je ontvangt alleen een vaste maandelijkse Fiets- en wandelvergoeding voor de reisdagen waarop je van en naar de campus reist. De vergoeding is gebaseerd op het door je leidinggevende goedgekeurde hybride werkrooster (dit heb je eerder dit jaar (ook) al vastgesteld). De berekening van de woon-werkafstand enkele reis geschiedt op basis van de snelste route volgens de ANWB-routeplanner en je voegt de print van de routeplanner bij. Vul onderstaande in:

o Gemiddeld aantal reisdagen per week naar standplaats \_\_\_\_

o Aantal km. woon-werkafstand enkele reis: \_\_\_\_

o Postcode huisadres: \_\_\_\_

o Huisnummer: \_\_\_\_

🞏 **Ik wil een NS Business Card / OV kaart 2e klas en ik accepteer de** [**gebruikersvoorwaarden**](https://www.tilburguniversity.edu/nl/intranet/hr/woon-werk-verkeer/ns-business-card-ov-kaart)

(zie intranet [De NS Business card / OV kaart voor woon-werkverkeer | Tilburg University](https://www.tilburguniversity.edu/nl/intranet/hr/woon-werk-verkeer/ns-business-card-ov-kaart))

Aan de werknemer die kiest voor het ter beschikking stellen van de NS Business Card wordt géén faciliteitenbudget toegekend, zoals bedoeld in de faciliteitenregeling TiU.

🞏 **Overgangsregeling vergoeding reiskosten woon-werkverkeer (tot 1 januari 2025)**

Tot 1 januari 2025 wordt voor bepaalde categorieën, indien je hiervoor kiest, Keuzemodel reiskosten B (: reiskosten uitruilen van brutoloon) gecontinueerd. Jouw leidinggevende toetst of je aan de gestelde voorwaarden voldoet en keurt de aanvraag goed onderaan dit formulier. Daarnaast ontvang je maandelijks € 16,67 faciliteitenbudget (= als je aan de voorwaarden voldoet zoals bedoeld in de faciliteitenregeling TiU) dat ingezet kan worden in het keuzemodel arbeidsvoorwaarden (op jaarbasis € 200,-)

Kruis aan onder welke categorie je valt:

🞏 **Categorie:** **Mantelzorgers**; meer dan 50% langer reizen als je met het OV zou reizen. Vul verder in: 🞏reisduur auto bedraagt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 🞏reisduur OV bedraagt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Voeg van beide reisafstanden de ANWB-routeplanner prints bij (Let op: de reisduur is tot aan het uitstappen bij de dichtst mogelijke bus- of trein halte, de loopafstand van deze halte naar je werkplek dien je niet mee te tellen)

🞏 **Categorie:** **Kind wegbrengen**; meer dan 50% langer reizen als je met het OV zou reizen. Vul verder in: 🞏reisduur auto bedraagt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 🞏reisduur OV bedraagt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Voeg van beide reisafstanden de ANWB-routeplanner prints bij (Let op: de reisduur is tot aan het uitstappen bij de dichtst mogelijke bus- of trein halte, de loopafstand van deze halte naar je werkplek dien je niet mee te tellen)

🞏 **Categorie:** **Fysieke beperking**

🞏 **Categorie:** **Volledig elektrisch voertuig** en meer dan 10 kilometer reisafstand

Alle informatie over de regeling is te vinden op het intranet van Tilburg University:

<https://www.tilburguniversity.edu/nl/intranet/hr/woon-werk-verkeer>

Kijk ook eens bij -meest gestelde vragen-:

<https://www.tilburguniversity.edu/nl/intranet/hr/woon-werk-verkeer/meest-gestelde-vragen>

**ONDERTEKENING**

**Ik verklaar hierbij te voldoen aan de spelregels en voorwaarden van de woon-werk regeling.**

.

**Handtekening aanvrager (medewerker**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_\_\_\_\_ datum \_ \_ - \_ \_ - 20\_ \_

**Stuur dit ondertekende formulier naar KCS (K1029), samen met de print(s) van de ANWB-routeplanner, of per e-mail aan; work@kcs-tilburg.nl**