**Vergoeding Woon-Werkverkeer OPROEPOVEREENKOMST/JAARURENNORMOVEREENKOMST SURVEILLANTEN**

**IN dienst na 01-01-2023**  
Toelichting en voorwaarden conform inlener Tilburg University

Achternaam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Voorletters \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inlener:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Standplaats : 🞏**Tilburg (5037 AB)** 🞏Utrecht (3512 LG) Den Bosch (5211 DA) 🞏

Surveillanten kunnen de Fiets- en wandelvergoeding óf OV-kosten per gewerkte dag declareren door vooraf de keuze hiervoor vast te leggen. Wanneer je gedurende jouw dienstverband wilt wisselen qua keuze, dan dien je opnieuw dit formulier in te vullen en in te leveren bij KCS.

**Mijn keuze voor de reiskosten woon-werkverkeer is:**

🞏 **Fiets- en wandelvergoeding**

Wanneer je kiest voor een Fiets- en wandelvergoeding ontvang je € 0,21 netto per gereisde kilometer. Je dient daadwerkelijk het gehele woon-werkverkeer per (elektrische) fiets of wandelend af te leggen en je verklaart dit door dit formulier te ondertekenen. De berekening van de woon-werkafstand o.b.v. enkele reis geschiedt op basis van de snelste route volgens de ANWB-routeplanner en je voegt de print van de routeplanner bij.

**\*Vul onderstaande in:**

o Aantal kilometers woon-werkafstand enkele reis \_\_\_\_

o Postcode huisadres: \_\_\_\_

o Huisnummer: \_\_\_\_

🞏 **Openbaar vervoer kosten woon-werk declareren**

Als je OV-kosten declareert dien je hiervoor, voor elke gereisde dag, de bewijzen hiervan maandelijks te overleggen aan KCS.

🞏 **Overgangsregeling vergoeding reiskosten woon-werkverkeer (tot 1 januari 2025)**

Tot 1 januari 2025 wordt voor bepaalde categorieën, indien je hiervoor kiest, het Keuzemodel reiskosten B gecontinueerd (reiskosten uitruilen van brutoloon). Jouw leidinggevende toetst of je aan de gestelde voorwaarden voldoet en keurt je aanvraag goed door dit formulier voor akkoord te ondertekenen.

Geef hieronder aan onder welke categorie je valt:

🞏 **Categorie:** **Mantelzorgers;** meer dan 50% langer reizen als je met het OV zou reizen. Vul verder in: 🞏reisduur auto bedraagt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 🞏reisduur OV bedraagt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Voeg van beide reisafstanden de ANWB-routeplanner prints bij (Let op: de reisduur is tot aan het uitstappen bij de dichtst mogelijke bus- of trein halte; de loopafstand van deze halte naar je werkplek dien je niet mee te tellen)

🞏 **Categorie:** **Kind wegbrengen**; meer dan 50% langer reizen als je met het OV zou reizen. Vul verder in: 🞏reisduur auto bedraagt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 🞏reisduur OV bedraagt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Voeg van beide reisafstanden de ANWB-routeplanner prints bij (Let op reisduur is tot aan uit uitstappen bij de dichtst mogelijke bus of trein halte, loopafstand van deze halte naar werkplek mag je niet meetellen)

🞏 **Categorie:** **Fysieke beperking**

🞏 **Categorie:** **Volledig elektrisch voertuig** en meer dan 10 kilometer reisafstand

Alle informatie over de regeling is te vinden op het intranet van Tilburg University:

<https://www.tilburguniversity.edu/nl/intranet/hr/woon-werk-verkeer>

Kijk ook eens bij -meest gestelde vragen-:

<https://www.tilburguniversity.edu/nl/intranet/hr/woon-werk-verkeer/meest-gestelde-vragen>

**ONDERTEKENING**

**Ik verklaar hierbij te voldoen aan de spelregels en voorwaarden van de woon-werk regeling.**

**Handtekening aanvrager (medewerker**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_\_\_\_\_ datum \_ \_ - \_ \_ - 20\_ \_

**Stuur dit ondertekende formulier naar KCS (K1029), samen met de print(s) van de ANWB-routeplanner, of per e-mail aan work@kcs-tilburg.nl.**