****

**WIJZIGINGSFORMULIER detachering**

**Algemene gegevens**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Faculteit / Divisie |  | **Categorie:** |
| 🞏 Student Assistent |
| Budgetcode |  | 🞏 OBP |
| 🞏 WP |
| Inkoopordernummer |  | 🞏 Overig |
| Departement / Afdeling |  |  |
|  |
| Voorletters & achternaam medewerker |  |
| Functienaam medewerker |  |
| Leidinggevende / Contactpersoon | Één naam svp: |
| HR-adviseur |  |
| **Ingangsdatum****wijziging** |  | Eventuele Einddatum (**t/m)** |  |  |  |
| Ruimte voor aanvullende opmerkingen.  |

**Wijziging betreft**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Verlengen huidige arbeidsovereenkomst m.i.v. |  | Tot en met |  |
| Tussentijds beëindigen huidige arbeidsovereenkomst m.i.v. |  |
| Salarisschaal - nummer |  | Bruto maandloon | € |
| Periodiekmaand |  |
| Functie |  |
| Omvang (fte) |  |
| Wijziging aantal thuiswerkdagen naar: |  |
| Budgetcode |  |
| Faculteit / Divisie  |  |
| Departement /afdeling |  |
| Werkdagen | 🞏 maandag 🞏 dinsdag 🞏woensdag 🞏 donderdag 🞏 vrijdag🞏 zaterdag 🞏 zondag  |
| Reiskostenvergoeding |  |
| Overige wijziging |  |