

English follows Dutch

## **Privacy Verklaring**

KCS B.V. maakt bij de uitvoering van haar werkzaamheden gebruik van persoonsgegevens. In deze privacy verklaring leest u hoe en welke persoonsgegevens worden vastgelegd door KCS B.V. KCS B.V. respecteert te allen tijde de privacy van haar werknemers en opdrachtgevers.

Door deze gegevens aan KCS B.V. te verstrekken gaat u akkoord met dit privacy statement.

### **Wat wordt verstaan onder persoonsgegevens?**

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die herleidbaar zijn naar de identiteit van een persoon.

Voorbeelden hiervan zijn: naam, emailadres, BSN-nummer etc.

### **Wat wordt verstaan onder het verwerken van persoonsgegevens?**

Onder het verwerken van persoonsgegevens wordt verstaan: elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens. Veel voorkomende bewerkingen zijn:

Vastleggen, verzamelen, opslaan, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, wissen en vernietigen.

### **Verzameling en verwerking van persoonsgegevens**

KCS B.V. verwerkt persoonsgegevens in het kader van haar dienstverlening. Door het verwerken van deze persoonsgegevens kan KCS B.V. voldoen aan haar administratieve en wettelijke verplichtingen zoals de Wet op de loonbelasting en de legitimatieplicht. Bij de verwerking van persoonsgegevens zorgt KCS B.V. ervoor dat deze verwerking rechtmatig, behoorlijk en transparant is en er altijd een gerechtvaardigd doeleinde aanwezig is. Daarnaast gaat KCS B.V. bij dit proces uit van dataminimalisatie (art.5 lid 1 sub c AVG). Dit betekent dat KCS B.V. nooit meer gegevens vastlegt dan strikt noodzakelijk. Hierbij dient er onderscheid gemaakt te worden tussen normale, gevoelige en bijzondere persoonsgegevens. Hierbij verwerkt KCS B.V. normale en gevoelige persoonsgegevens. Onder normale

persoonsgegevens worden verstaan: voornaam, achternaam, NAW-gegevens, telefoonnummer en email adres. Onder gevoelige gegevens worden verstaan: legitimatiebewijs en het Burgerservicenummer (BSN). Voor deze gevoelige gegevens heeft KCS B.V. wettelijke verwerkingsgronden. Deze verwerkingsgronden zijn: de wet op de identificatieplicht en de wet op de loonbelasting. KCS B.V. verwerkt **nooit** bijzondere persoonsgegevens zoals ras of politieke opvattingen omdat hier een verwerkingsverbod voor geldt (art. 9 AVG). Daarnaast zal KCS B.V. redelijke maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens correct en actueel zijn. Echter degene die deze persoonsgegevens aanlevert is te allen tijde zelfverantwoordelijk voor het up to date houden van deze persoonsgegevens. Een verandering in deze persoonsgegevens dient zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden.

KCS B.V. verwerkt bij de volgende werkzaamheden persoonsgegevens:

- **sollicitatieprocedure**

Indien een sollicitant zich aanmeldt voor een openstaande vacature worden er, door de sollicitant zelf, persoonsgegevens aan KCS B.V. verstrekt door middel van een Curriculum Vitae (CV) en een motivatiebrief. Deze gegevens worden door KCS B.V. gebruikt om geschikte kandidaten te zoeken voor de openstaande functie. Indien een sollicitant de sollicitatieprocedure succesvol verloopt worden er voor de indiensttreding meer persoonsgegevens gevraagd. Zie hiervoor het kopje: *indiensttreding van personeel en het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst*. Indien een sollicitant is afgewezen en er is geen andere passende vacature beschikbaar is dan worden deze gegevens veilig vernietigd en/of gewist. Daarnaast worden deze gegevens na, toestemming van de sollicitant zelf, bewaard om eventueel in de toekomst een geschikte functie aan te kunnen bieden. Mochten er tijdens de sollicitatieprocedure referenties geraadpleegd worden dan wordt eerst de sollicitant benaderd om toestemming te geven. Deze toestemming dient dan actief te worden gegeven.

## - **Indiensttreding van personeel en het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst**

Mocht een persoon in dienst treden dan wordt de nieuwe medewerker verzocht om meer persoonsgegevens te verstrekken. Van deze persoon worden de volgende persoonsgegevens vastgelegd:

- ❖ voor en achternaam
- ❖ roepnaam
- ❖ geboortenaam
- ❖ Titels van de persoon
- ❖ Burgerlijke staat
- ❖ Adres, huisnummer, woonplaats, postcode
- ❖ Nationaliteit
- ❖ Geboortedatum en geboorteplaats
- ❖ IBAN
- ❖ BSN r
- ❖ Telefoonnummer
- ❖ Emailadres
- ❖ Uitkeringsgerechtigd, ja/nee en welke uitkering
- ❖ Nevenwerkzaamheden
- ❖ Kopie van het legitimatiebewijs
- ❖ Verklaring arbeidsverleden
- ❖ Loonbelastingverklaring

Deze gegevens worden door KCS B.V. gebruikt voor het opstellen en uitvoeren van de afspraken die zijn vastgelegd in de arbeidsovereenkomst.

## - **Uitdiensttreding van personeel**

Indien een personeelslid uit dienst treedt worden bovenstaande persoonsgegevens veilig vernietigd en/of gewist tenzij er een wettelijke bewaartermijn geldt.

## - **Facturatie**

KCS B.V. maakt bij de facturatie naar haar opdrachtgever gebruik van persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zijn: voorletters en achternaam, uren die de werknemer heeft gewerkt en dienen te worden verstrekt om de overeengekomen vergoeding te ontvangen.

### **Verwerkingsgrondslag voor deze gegevens**

KCS B.V. verwerkt alleen persoonsgegevens indien hiervoor een geldige verwerkingsgrondslag geldt en er een gerechtvaardigd doeleinde voor deze verwerking is. KCS B.V. verwerkt persoonsgegevens om aan haar afgesproken en wettelijke verplichtingen te voldoen. Bij de sollicitatieprocedure geeft de student zelf toestemming om zijn persoonsgegevens te verwerken zodat hij/zij in aanmerking kan komen voor de openstaande vacature. Hiervoor geldt dan ook de verwerkingsgrondslag: *Specifieke toestemming (art. 6 AVG)*.

Indien er een nieuwe medewerker in dienst treedt bij KCS B.V. worden bovenstaande persoonsgegevens genoteerd en vastgelegd. De verwerkingsgrondslagen die KCS B.V. hierbij hanteert zijn: *Noodzakelijk voor uitvoering van de overeenkomst en noodzaak op grond van een wettelijke verplichting (art. 6 AVG)*. Deze persoonsgegevens worden gebruikt bij het opstellen en uitvoeren van verplichtingen die voortvloeien uit de arbeidsovereenkomst. Daarnaast worden deze persoonsgegevens verwerkt om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Voorbeelden hiervan zijn: gegevens doorgeven aan de belastingdienst i.v.m. de wet op de loonbelasting en identificatieplicht.

Voor de facturatie is de verwerkingsgrondslag: *noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst (art. 6 AVG)*. Met deze persoonsgegevens kan KCS B.V. haar overeengekomen verplichtingen nakomen.

## **Bewaartermijn**

KCS B.V. bewaart gegevens nooit langer dan strikt noodzakelijk. Na uitdiensttreding worden de gegevens over de betreffende persoon nog maximaal 7 jaar, in hardcopy en digitaal, bewaard in verband met de fiscale verplichtingen. Na het verlopen van de bewaartermijn worden de persoonsgegevens veilig vernietigd of gewist. KCS B.V. behoudt zich het recht voor om ingeval van een geschil of gerechtelijke procedure deze gegevens langer te bewaren om haar bewijspositie veilig te stellen.

## **Beveiliging van de persoonsgegevens**

De gegevens die je aan KCS B.V. verstrekt zullen met de grootste zorg te allen tijde vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen in een beveiligde omgeving. KCS B.V. hanteert hierbij een hoog beveiligingsniveau om ongeoorloofde toegang tot deze gegevens te voorkomen.

## **Doorgifte van de persoonsgegevens**

KCS B.V. geeft persoonsgegevens alleen door aan afdelingen en organisaties die noodzakelijk zijn in de uitvoering van de verplichtingen die KCS B.V. heeft. Deze afdelingen en organisaties bevinden zich allen binnen de Europese unie. KCS B.V. verstrekt geen gegevens aan andere partijen.

## **Rechten van betrokkenen**

Elke betrokkene heeft het recht om deze gegevens, kosteloos en op ieder moment, in te zien, te wijzigen of te laten verwijderen (mits hiervoor geen wettelijke bewaartermijn voor geldt). Neem hiervoor contact op met KCS per email via: [work@kcs-tilburg.nl](mailto:work@kcs-tilburg.nl) of schriftelijk via KCS: Postbus 90153, 5000 LE Tilburg.

Laatst bijgewerkt op: 10-7-2018

## Privacy Statement

KCS B.V. makes use of personal data during operations. In this privacy statement you will read which and how personal data is used by KCS B.V. KCS B.V. will respect your privacy at all times.

When you provide personal data to KCS B.V. you agree with this statement. In case of a dispute the Dutch version will appeal above the English version.

### What is personal data?

Personal data is all data that can be traced back to a specific individual. Examples are: first and last name, email address or social security number etc.

### When do we process data in general?

GDPR (Dutch: AVG) processing personal data means: every change of multiple changes that are made to the personal data. Changes to the data are made in case of capture, storage, editing, consulting, using, providing, deleting or destroying the personal data.

### Storage & processing your personal data

KCS B.V. uses personal data during her operations. KCS B.V. needs this data to comply with her administrative and legal obligations. KCS B.V. makes sure that every change made to the data is legitimate, fair and transparent and serves a justified purpose. Furthermore KCS B.V. uses the data minimization principle (art 5.1 c GDPR). This means that KCS B.V. does not use additional personal data then strictly necessary.

There are 3 groups of personal data, which are normal personal data, sensitive data and special personal data. KCS B.V. only uses normal and sensitive personal data. Normal data includes: name, address, telephone number and email address. Sensitive data includes: ID card and social security number. KCS B.V. has legal grounds to process this data. These legal grounds are: 'wet op de identificatieplicht' and 'wet op de loonbelasting'. KCS B.V. will **never** process special personal data due to the processing ban of art 9 GDPR. Furthermore KCS B.V. will take reasonable measures to make sure all personal data will be accurate. However, the person who delivers this personal data is always responsible for the accuracy of

his/her own data. Any change in his/her personal data should be reported to KCS B.V. as soon as possible.

KCS B.V. process data during the following operations

- **Application procedure**

If a person wants to apply for a job, he/she has to provide KCS B.V. with a Curriculum Vitae (CV) and a motivation letter. This personal data will be used by KCS B.V. to check if a candidate is suitable for the job. When KCS B.V. wants to check your references, the applicant has to give permission.

In case of a successful application, he/she will be asked to provide KCS B.V. with further personal details. For detailed information please read: *employment and contract*.

When an application has been declined and there is no suitable job available, all personal data of the applicant will be destroyed/erased in a secure way. In case the applicant wants to stay in contact with KCS B.V. he/she needs to give permission.

- **Employment and contract**

When an applicant starts working at KCS B.V. he/she will need to sign an employment contract.

For this contract KCS B.V. needs extra personal data. The following personal data will be asked:

- First name and last name
- Titles
- Civil status
- Address, number, place of residence
- Nationality
- Date and place of birth
- IBAN
- BSN
- Telephone number
- Email address
- Whether you receive social benefits

- Other working activities
- Copy of your proof of identity
- Declaration of wage tax

- **Leaving KCS B.V.**

If your contract ends or you decide to leave KCS B.V. all personal data will be erased or destroyed securely unless there is a legal obligation to keep the personal data.

- **Billing process**

KCS B.V. uses personal data during the billing process to their clients. The following personal data is used: name and the hours you have worked. This data is needed to receive the agreed compensation.

## **Processing grounds for personal data**

KCS B.V. only processes data if there is a legal ground and a justified purpose. KCS B.V. processes this data to comply with legal and contractual obligations. During the application procedure the applicant provides KCS B.V. permission to process the requested data in order to apply for a job. In this case the processing ground for the data is *Specific permission* (art. 6 GDPR).

When an applicant starts working at KCS B.V., additional personal data is collected.

The legal grounds that KCS B.V. handles: *Necessary to comply with the agreed terms and legal obligations* (art 6. GDPR). This data is necessary to the obligations which result from an employment contract. Besides this data will be processed to content legal obligation. For instance: provide data for internal revenue service concerning income tax law and identification.

For the billing process the processing grounds are: *Necessary due to contractual obligations* (art. 6 GDPR)

## **Storage of your data**

KCS B.V. never stores data longer than necessary. When you leave KCS B.V. your personal data will be stored in, paper and digital, for a maximum up to 7 years due to tax regulation. After this term the data will be erased/ deleted securely but KCS B.V. will store data for a longer period in case of a dispute or lawsuit.

## **Security**

Personal data that is provided to KCS B.V. will be treated with care and is safely stored in a secure environment to prevent unauthorized access.

## **Transfer op personal data**

KCS B.V. transfers data to departments and organizations that are vital to the obligations that KCS B.V. has. These departments and organizations are all situated within the European union. KCS B.V. does not transfer data to other parties then the ones who are mentioned above.

## **Personal Rights**

Every person or party who is involved in this process has the right to see, to change or to delete their personal data free of charge, at any time and if there are no legal restrictions. If you want to see, change or delete your personal data please contact KCS via email: [work@kcs-tilburg.nl](mailto:work@kcs-tilburg.nl) or send a letter to KCS: postbox 90153, 5000 LE Tilburg.

Last change: 10-07-18