****

**Gegevens nieuwe werknemer**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Achternaam (incl. evt. tussenvoegsels) |  | Geboortenaam |  |
| Voorletters |  | Roepnaam |  | 🞏 M / 🞏 V |
| Titel(s) voor de naam |  |
| Titel(s) achter de naam |  |
| Burgerlijke staat  | 🞏 ongehuwd 🞏 gehuwd 🞏 geregistreerd partnerschap  |
| Adres + huisnummer |  |  |  |
| Woonplaats + postcode |  | Nationaliteit  |  |
| Geboortedatum |  | Geboorteplaats |  |
| IBAN  |  |  |  |
| BSN |  |  |  |
| Telefoonnummer |  |  |
| E-mailadres |  |
| Bent u momenteel uitkeringsgerechtigd? Zo ja, welke uitkering? |  |
| Heeft u een dienstbetrekking in het buitenland?**Zo ja, geef dan het volgende aan:** | 🞏 ja / 🞏 nee |
| Naam werkgever: |  |
| Beroep: |  |
| Looptijd van de dienstbetrekking: |  |

**Wij verzoeken u om bovenstaande gegevens volledig in te vullen en deze samen met de ingesloten loonbelastingverklaring, verklaring arbeidsverleden en een kopie van een geldig Identiteitsbewijs (let op géén rijbewijs, bij een Identiteitskaart ook een kopie van de achterkant) z.s.m. aan KCS per e-mail te retourneren. Uw arbeidsovereenkomst zal worden opgesteld zodra wij alle gegevens van u retour hebben ontvangen.**