

Lees eerst de toelichting en voorwaarden (zie ommezijde)

Naam en voorletters

Geboortedatum

Faculteit / Divisie

Standplaats

Tilburg (5037 AB)

Utrecht (3512 LG)

Den Bosch (5211 DA)

De vergoeding die KCS mij mag geven is:

1) of 2) invullen voor de eerste 5 maanden van 2020. Uitleg formule zie blad 2.

Of: 1) Reiskosten eigen vervoer € (a)

• Gemiddeld aantal reisdagen per week naar standplaats (z.o.z)

• Aantal km. woon-werk enkele reis (max. 100)

• Postcode huisadres:

• Huisnummer

• Rekeneenheid vaste Reiskostenvergoeding

Of: 2) Reiskosten Openbaar Vervoer* € (a)

(stuur kopie NS jaarkaart mee)

* Alleen invullen, indien kosten Openbaar Vervoer hoger zijn dan reiskosten eigen vervoer

3) Vul hier het totaal van de laatste kolom van het formulier "Reiskosten werkelijke reisdagen tijdens COVID-19" in.

En: 3) Reiskosten werkelijke reisdagen € (a)

(stuur door leidinggevende getekende formulier opgave reisdagen tijdens COVID-19 mee)

Op grond van reiskostenvergoeding A ontvang ik: € (b)

Het saldo van het faciliteitenbudget kun je raadplegen op je laatste salarisstroom

Het saldo dat ik nog open heb staan in de Faciliteitenregeling bedraagt: € (c)

KCS zal de vergoeding (a-b) voor zover mogelijk financieren uit dit (c) saldo.

Optioneel: Ruilmogelijkheden Keuzemodel

Tip: u kunt uw financieel (belasting)voordeel aanzienlijk vergroten, indien u niet alleen het saldo uit de Faciliteitenregeling (c) inzet voor een belastingvrije vergoeding, maar daarnaast ook gebruik maakt van de mogelijkheden uit het Keuzemodel Arbeidsvoorwaarden door bruto-salarisonderdelen en/of de bruto waarde van verlofuren te ruilen tegen een belastingvrije vergoeding.

De waarde van je verlofuur kun je raadplegen op intranetpagina van TiU

Resterend bedrag (a – b - c): € (d)

Ik wil verlofuren inzetten

Totale geschatte waarde * € € (e)

(bedrag onder e mag niet hoger zijn dan bedrag onder d)

Ik wil het volgende bedrag aan bruto-inkomen inzetten: €

Kruis hieronder aan welke van de twee inkomenscomponent(en) u wilt inzetten.

Bruto salaris (maandelijkse uitbetaling)

of

Vakantiegeld en/of eindejaarsuitkering (uitbetaling in mei en/of december)



Stuur dit formulier volledig ingevuld en ondertekend naar kamer K 1029, inclusief print ANWB routeplanner en inclusief het door de leidinggevende getekende COVID-19 reiskostenformulier werkelijke reisdagen.

Ik verklaar te voldoen aan de spelregels en voorwaarden van deze regeling en ga akkoord met de uit de keuze(n) voortvloeiende aanpassingen van mijn arbeidsovereenkomst in dit jaar.

Handtekening aanvrager

datum

In te vullen door KCS

Namens de werkgever Handtekening

KCS

datum

KCS

Postbus 90153 • 5000 LE Tilburg • Bezoekadres: Warandelaan 2, Tilburg • www.kcs-tilburg.nl

KCS

Vergoeding woon-werkverkeer

Toelichting en Voorwaarden

Reizen met eigen vervoer Het bedrag dat KCSu per jaar mag vergoeden, berekent u met de volgende formule **(aantal reisdagen per week) * (aantal kilometers woon-werk) * € 16,25**. U kunt de afstand tussen uw huis en uw standplaats berekenen *met de ANWB-routeplanner*. De postcode van de universiteit (standplaats Tilburg) is 5037 AB. De postcode van de Faculteit Katholieke Theologie Utrecht (standplaats Utrecht) is 3512 LG. De postcode van de Jheronimus Academy (standplaats 's-Hertogenbosch) is 5211 DA. Selecteer de optie 'snelste route', vink de optie 'route op basis van actueel verkeer' uit en rond het getal rekenkundig af op hele kilometers. De uitkomst van deze rekensom is bindend. U vermenigvuldigt deze enkele-reis-afstand (met een maximum van 100 km) met het aantal werkdagen per week waarop u volgens uw arbeidsovereenkomst naar uw standplaats reist. Bij een wisselend rooster per week, vult u het gemiddelde aantal dagen in (bijv. 3 dagen in de even weken en 4 dagen in de oneven weken is de uitkomst 3,5 dag). Het maximum bedrag dat de universiteit u kan vergoeden, is € 8.125,- per jaar, als u vijf werkdagen per week werkt en gedurende het gehele jaar in dienst bent. Dit maximum wordt naar evenredigheid vermindert bij een werkweek van minder dan vijf dagen en/of als u slechts een deel van het jaar werkt (bijv. aanpassing bij ziekte langer dan 4 weken). I.v.m. COVID-19 wordt bovenstaande formule slechts toegepast op de eerste 5 maanden van 2020. De uitkomst wordt in het formulier automatisch gedeeld door 12 maanden en vervolgens vermenigvuldigd met 5 maanden (x 5/12).

Reizen met openbaar vervoer Als u met het openbaar vervoer naar uw standplaats reist en de kosten daarvan hoger zijn dan de het bedrag uit bovenstaande formule, mag de universiteit u de werkelijke kosten van het openbaar vervoer vergoeden. Voorwaarde is wel dat u bij deze aanvraag een kopie van uw openbaar vervoerbewijzen sluit en dat u uw originele vervoerbewijzen bewaart om ze op verzoek van KCS in te kunnen leveren.

De combinatie met andere reiskostenvergoedingen KCS geeft aan medewerkers die bij indiensttreding met standplaats Tilburg buiten het rayon Brabant wonen, of met standplaats Utrecht buiten het rayon Utrecht wonen, gedurende vier jaar de zogenaamde reiskosten-vergoeding A. Als ontvangen bedrag in het huidige kalenderjaar lager is dan de uitkomst van de formule voor reizen met eigen vervoer of lager dan de feitelijke kosten van het door u gebruikte openbaar vervoer, kunt u voor het meer-dere een beroep doen op een aanvullende vergoeding uit deze regeling.

De vergoeding Het bedrag dat u van KCS ontvangt, hangt af van het bestedingssaldo dat u nog heeft openstaan in de faciliteitenregeling. Als het saldo ontoereikend is (omdat u het bijvoorbeeld heeft besteed aan vergoedingen voor andere faciliteiten) kunt u daarnaast altijd gebruik maken van de ruilmogelijkheden in het keuzemodel. U levert dan verlof of bruto-inkomen in, in ruil voor een netto vergoeding voor het woon-werkverkeer.

Spelregels en Voorwaarden

- Het inzetten van verlof kan uitsluitend in de vorm van hele verlofuren (maximaal 38 uur).
- U mag alleen verlof inzetten als u per jaar in elk geval voldoende uren overhoudt voor tenminste 4 weken vakantie (vier maal uw arbeidsduur per week).

De hoogte van uw faciliteitenbudget kunt u vinden op uw meest recente salarisstrook en de waarde van een verlofuur kunt u vinden op de intranetpagina van Tilburg University.



Wat moet u doen?

- U ondertekent het formulier en verzendt het naar KCS, kamer K 1029. Als u met het openbaar vervoer reist, voegt u een bewijsstuk (een kopie van uw OV-jaarkaart) bij.
- Als u met eigen vervoer reist, voegt u een uitdraai van de routebeschrijving van de ANWB-routeplanner bij waarop het aantal kilometers (snelste route) tussen uw postcode woonadres en uw postcode standplaats staat vermeld.
- Voor de werkelijke reisdagen vanaf 1-6-2020 voegt u het formulier reiskosten woon-werk COVID-19 bij. Dit formulier dient te zijn getekend door de leidinggevende.

Maak een kopie van het volledig ingevulde aanvraagformulier voor uw eigen administratie zodat u weet welke bronnen u heeft ingezet. U ontvangt van KCS geen bevestiging van uw aanvraag.

De verwerking Nadat u de aanvraag heeft ingediend, zal de vergoeding in een van de volgende maanden bij uw salarisbetaling(en) aan u worden overgemaakt. Het verlof dat u inzet in het kader van het keuzemodel wordt door KCS afgeboekt van uw papieren verlofkaart welke u dan tevens in dient te leveren bij KCS. Na verwerking stuurt KCS de verlofkaart weer naar uw huisadres per post.

Gebruikt u het keuzemodel om verlof of bruto inkomen tegen een netto vergoeding te ruilen, dan kan dat in sommige gevallen consequenties hebben voor de toekenning van zorg- en uurtoeslag, pensioen, vakantiegeld en andere uitkeringen (zie ook www.tilburguniversity.edu/nl/keuzemodel). U dient op het formulier aan te geven welke inkomenscomponenten u wilt inzetten. Eenmaal gemaakte keuzes kunnen niet worden gecorrigeerd in de loop van het jaar.

Wanneer aanvragen?

Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren die **uiterlijk 8 december** door KCS zijn ontvangen, kunnen in behandeling worden genomen.

KCS

Postbus 90153 • 5000 LE Tilburg • Bezoekadres: Warandelaan 2, Tilburg • www.kcs-tilburg.nl

KCS